# **USER GUIDE SIMPELKOP**

#### simpelkop.batam.go.id









# 















### Apa itu Simpelkop?

Aplikasi Simpelkop singkatan dari Sistem Informasi pelaporan elektronik koperasi adalah aplikasi berbasis website yang dibuat untuk membantu koperasi dalam melakukan pelaporan secara elektronik. Hal ini membantu meningkatkan transparansi, akurasi dan efektivitas dalam pengelolaan koperasi secara keseluruhan.







Untuk masuk ke aplikasi Simpelkop pemohon bisa mengakses <u>simpelkop.batam.go.id</u>



Gambar disamping adalah tampilan setelah mengakses url aplikasi simpelkop, di tampilan tersebut terdapat menu login.

Jika pemohon ingin mengajukan permohonan bisa mengklik **Login.** 





#### Otentikasi Publik diperlukan

Untuk mengakses halaman ini diperlukan otentikasi menggunakan layanan Otentikasi Publik oten.batam.go.id.

Proses dan aktivitas otentikasi mungkin akan dicatat dan dibagikan dengan aplikasi lainnya menggunakan layanan Otentikasi vang oten.batam.go.id

Setuju dan lanjutkan



Re	egistrasi Akun	
2.	Otentikasi Pemerintah Kota Batam Silakan login menggunakan akun/email yang sudah	Otentikasi Pemerintah Kota Batam Pendaftaran Akun
	terdaftar akunemail@domain.tld	Masukkan email Anda, kami akan mengirimkan email yang berisi tautan konfirmasi.
	sandi	akunemail@domain.tld
	Kirim	Sukses! Privasi · Syarat Daftar
	Buat Akun   Lupa password	Lupa sandi

Sebelum masuk ke aplikasi, pemohon harus melewati portal outentikasi terlebih dahulu dimana pemohon bisa mengklik Setuju dan lanjutkan seperti gambar no 1. Jika pemohon belum memiliki akun, pemohon bisa membuat akun terlebih dahulu dengan klik button Buat Akun yang terletak dibawah seperti gambar no 2. Kemudian akan muncul tampilan seperti nomor 3. Pemohon diarahkan untuk memasukkan akun email aktif kemudian klik button **Daftar.** 

Verifikasi Pendaftaran Akun	Inbox ×		
Oten Publik «otenpublik@noreply.batam.go.id» to me 👻		9:48 AM (1 hour ago)	
Oten Publik <otenpublik@< td="">         to me *         Image: Translate to English</otenpublik@<>	Hai,         Sescorang telah mendaftarkan email melanisamosir09@gmail.com pada Oten publik.         Untuk melanjutkan, klik Setuju dan Lanjutkan.         Setuju Dan Lanjutkan         Jika Anda tombol diatas tidak berfungsi, silakan salin tautan berikut dan buka di peramban Anda:         Diffs//oten batam go id/akun/publik/confirm?tokenst         Saba49e0a418fb75e21fff7e24d4be6dee5ddad1bf31437rc9817580f90e25bf4e03         Tautan verifikasi berlaku sampai         (THUN-BULAN-TANGGAL JAM/MENIT.DETIK):         202-03.03 11: 18: 16         Daikan jika Anda tidak melakukan registrasi.         Pororeply.batam.go.id>	) 🛧 🕲 ५	2 2 4 4 4 4 4 4 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
3	Hai, Berikut adalah informasi akun Anda pada <u>Oten Publik</u> : Akun : <u>melanisamosir09@gmail.com</u> Sandi : Jagalah kerahasiaan informasi ini, dan jangan membagikan kepada siapapu termasuk kepada petugas/pegawai dari Pemerintah Kota Batam. Terimakasih, dan semoga Anda menikmati layanan ini.		Skakan login menggunakan terdaftar melanisamosir09@gmail.com 
	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Batam		

Buat Akun | Lupa password

Setelah itu, pemohon diarahkan mengecek email yang telah daftar sebelumnya maka akan ada pesan email yang berisi seperti gambar no 1 kemudian klik **Setuju dan Lanjutkan.** Pemohon diarahkan kembali ke oten seperti gambar no 2, klik **Setuju dan Lanjutkan.** Silahkan cek kembali email anda untuk mendapatkan username dan password seperti tampilan no 3. Maka akun pemohon sudah aktif dan dapat masuk ke aplikasi Simpelkop menggunakan username dan password yang telah dikirim di email, kemudian klik button **Kirim.** 



Otentikasi Pemerintah Kota Batam

#### Konfirmasi Registrasi

Seseorang telah mendaftarkan melanisamosir09@gmail.com pada Oten Publik.

Untuk melanjutkan, klik **Setuju dan Lanjutkan**, dan kami akan mengirimkan kata sandi Anda ke alamat email melanisamosir09@gmail.com. Abaikan jika Anda tidak melakukan registrasi

Setuju dan Lanjutkan

ntikasi merintah Kota Batam

akun/email yang sudah



#### Dashboard



Pada gambar diatas merupakan dashboard dari pemohon yang terdapat menu seperti pelaporan yang mana berisi jumlah data dari permohonan baru, permohonan selesai, dalam proses, dan permohonan di tolak. Kemudian ada menu koperasi, Indikator usaha (Indikator usaha, Laporan Posisi keuangan) dan Pelaporan. Dan ada juga tombol logout diatas pojok kanan atas untuk keluar dari aplikasi.

#### Tambah Data Koperasi

			Form tambah koperasi
🥘 Simpelkop :: Diskominfo		0	Nama Koperasi
•			
melanisamosir09@gmail.cc	Koperasi	Dashboard / Koperasi	Nama koperasi wajib diisi
			Nomor Induk Koperasi
Dashboard	Tambah data koperasi	cari	
ATA Koperasi			vomor induk koperasi wajio diisi
	Nama koperasi Nomor induk koperasi Nomor badan hukum	Email Status Aksi	Nomor Badan Hukum
🗠 Indikator Usaha 🗸 🗸			
Indikator Usaha	Data tidak tersedia		vomor Badan Hukum wajib diisi
			Tanggal Badan Hukum
🖹 Laporan Posisi keuangan			hh / bb / tttt
Pelaporan			anggai badan mukum wajib diisi
			Nomor Izin Berusaha (NIB)
			Nomor Izin Berusaha wajib diisi
			Nomor Perubahan Anggaran Dasar
			Nomor Perubahan Anggaran Dasar wajib diisi
			Tanggal Perubahan Anggaran Dasar
			hh/bb/tttt
			Tanggal Perubahan Anggaran Dasar wajib diisi
			NPWP Koperasi
			NPWP Koperasi wajib diisi

Di menu koperasi bisa menambahkan data koperasi dengan mengklik **Tambah data koperasi.** Langkah selanjutnya akan tampil form tambah koperasi, pemohon wajib mengisi datadata yang ada dengan benar kemudian pemohon juga harus memasukkan beberapa dokumen dalam bentuk pdf, xlsx, max 3mb. Setelah semua telah dirasa sudah di isi dengan benar, pemohon dapat mengklik tombol **Simpan.** Maka data yang sudah di simpan akan tampil di menu koperasi.

## erasi °



isa Jabatan Pengurus Koperasi	
	0
sa Jabatan Pengurus Koperasi wajib diisi	
amat Lengkap Koperasi	
	0
	11.
ımat Lengkap Koperasi wajib diisi	
ecamatan	
Pilih kecamatan	0 ~
camatan wajib dipilih	
ecamatan	
Pilih kelurahan	0 ~
elurahan wajib dipilih	
ode Pos	
lo Telepon Koperasi	
	0
o Telepon Koperasi wajib diisi	
enis Koperasi	
Pilih jenis koperasi	0 ~
nis Koperasi wajib dipilih	
elompok Koperasi	
Pilih kelompok koperasi	0 ~
lompok Koperasi wajib dipilih	
Sektor Usaha Koperasi	
Pilih sektor usaha koperasi	0 ~
Sektor Usaha Koperasi wajib dipilih	
Email	
melanisamosir09@gmail.com	
wahita	
website	
Status	

šektor Usaha Koperasi wajib dipilih	
Email	
melanisamosir09@gmail.com	
website	
Status	
Pilih status	0 ~
štatus wajib dipilih	
Jpload dokumen PKR/BAP RAT	
Telusuri Tidak ada berkas dipilih.	
Type:pdf,xlsx max:3Mb	
Jpload dokumen Akta Koperasi	
Telusuri Tidak ada berkas dipilih.	0
Type:pdf,xisx max:3Mb	
rokumen Akta Noperasi Wajio Gilsi	
Jpload dokumen SK Koperasi	
Telusuri Tidak ada berkas dipilih.	0
Type:pdf,xlsx max:3Mb	
Jokumen SK Koperasi wajib diisi	
	Detailure

🥹 Simpelkop :: Diskominfa 😑	$\sim$						c <del>)</del>	Detail kope	rasi	$\mathbf{i}$		
e melanisamosir09@gmail.cc	operasi (1					Dashbo	oard / Koperas	Kopera:	si			
Dashboard					cari			Nama Kope	rasi	: Menyalaaa	Nomor Induk Koperasi	: 1232343243
					Currin			Nomor Bad	an Hukum Berusaha	: 1 : 1234567890124	Tanggal Badan Hukum Nomor Perubahan Anggaran (	: 26 Mar 2024
	No Nama koperasi	Nomor induk koperasi	Nomor badan hukum	Email		Status	Aksi	Tanggal Per	ubahan Anggaran Dasar	: 2024-03-27 00:00:00	NPWP Koperasi	: 1616161616161616
	1 Menvalaaa	1232343243	1	melanisamosir09@			4 Pilih	Masa Jabat	an Pengurus Koperasi	:5	Alamat Lengkap Koperasi	: batu aji
🖹 Pelaporan	2		-		Lihat detail		lb.	Kecamatan		: Batu Aji	Kelurahan	: Tanjung Uncang
					Edit koperasi		<">	Kode Pos		: 29424	No Telepon Koperasi	:081234567890
					Tambah keler	mbagaan	_	Jenis Kope	asi	: Koperasi Simpan Pinjan	n Kelompok Koperasi	: KUD
								Sektor Usal	na Koperasi	: Jasa Keuangan	Email	: melanisamosir09@g
								Website		: www	Status	: Aktif
								Dokumen P	KR/BAP RAT : Download	5 Dokumen Al	kta : Download Dok	umen SK Koperasi : Downlo

Form tambah kepengurusan			×
Tanggal Mulai Kepengurusan	1		
hh / bb / tttt			Ö
Tanggal Akhir Kepengurusan		4)	
hh/bb/tttt			Ö
Jabatan			
Pilih jabatan			~
NIK			
Nama Lengkap			
Jenis Kelamin			
Pilih jenis kelamin			~
Pendidikan Terakhir			
Pilih pendidikan terakhir			~
No NPWP			
Alamat			
			11.
No HP			
		Batalkan	Simpan

Pada data yang telah pemohon simpan, dibagian aksi klik tombol Lihat detail seperti gambar no 1. Aplikasi akan menampilkan detail data koperasi dan pemohon dapat mendownload data tersebut dalam bentuk excel dengan mengklik logo excel seperti pada gambar no 2. Kemudian pemohon bisa menambah kepengurusan dengan klik tombol tambah seperti gambar no 3 maka akan tampil form tambah kepengurusan. Pemohon di arahkan untuk mengisi form tersebut dengan benar seperti gambar no 4, jika sudah mengisi dengan lengkap dan benar pemohon dapat mengklik tombol Simpan.

-	3	)					
No Tangga	l Mulai Tang	gal Akhir Jaba	itan NIK	Nama Lengkap	No NPWP	Alamat	No HP
			Data tida	k tersedia			
Kelembagaa	an						
Kelembagaa Jumlah Managu Laki-laki	an er Jumlah Mai Perempuan	nager Jumla Laki-la	h Karyawan Iki	Jumlah Karyawan Perempuan	Jumlah A Laki-laki	nggota	Jumlah Ang Perempuan

Simpelkop :: Diskominf	∈≡		$\sim$	<b>`</b>					Form edi	t koperasi	
•			. (1				Darkh		Nama Kope	erasi (2)	
melanisamosir09@gmail.cc	Ko	pera	ISI				Dashb	ooard / Koperas	Menyalaa		
Dashboard			$\sim$				cari		Nomor Ind	uk Koperasi	
A Koperasi									12323432	43	
Indikator Usaha		No	Nama koperasi	Nomor induk koperasi	Nomor badan hukum	Email	Status	Aksi	Nomor Bac	dan Hukum	
Pelaporan		1	Menyalaaa	1232343243	1	melanisamosir09@	Libat detail	∢ Pilih	1		
Petaporan							Edit koperasi	dhn)	Tanggal Ba	dan Hukum	
	-						Tambah kelembagaan		26/03/2	2024	
									Nomor Izin	ı Berusaha (NIB)	
									12345678	90124	
									Nomor Per	ubahan Anggaran Dasar	
									2		
									Tanggal Pe	rubahan Anggaran Dasar	
									27/03/2	2024	
Form edit koperasi				$\frown$		×			NPWP Kop	erasi	
Sektor Usaha Koperasi				$(\mathbf{A})$		^			16161616	516161616	
Jasa Keuangan						~					
Email				Ŭ							
melanisamosir09@gmail.cor	n										
						P	nda	me	nu	konerasi	nen

website

www

Status

Aktif

Vpload dokumen PKR/BAP RAT

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Type:pdfxlsx max:3Mb

Upload dokumen Akta Koperasi

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Type:pdfxlsx max:3Mb

Upload dokumen SK Koperasi

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Type:pdfxlsx max:3Mb

Pada menu koperasi, pemohon dapat mengedit data koperasi yang telah user input dengan mengklik **Pilih** dibagian aksi kemudian terdapat pilihan **Edit koperasi** maka user bisa mengedit data yang dirasa salah dan user pun bisa mengupload ulang file dokumen jika sebelumnya memasukkan file dokumen yang salah. Setelah selesai mengedit data user diharapkan mengklik tombol **Simpan**.

Masa Jabatan Pengurus Koperasi		
masa sabatan Pengurus Koperasi		
5		
Alamat Lengkap Koperasi		
batu aji	3	
Kecamatan	$\bigcirc$	
Batu Aji		
Kecamatan		
Tanjung Uncang		
Kode Pos		
29424		
No Telepon Koperasi		
081234567890		
Jenis Koperasi		
Koperasi Simpan Pinjam		
Kelompok Koperasi		
[ inter		

### Tambah Kelembag

Simpelkop :: Diskominfo	=				•	Form tambah kelembagaan	×	Kepengurusar	i					
e melanisamosir09@gmail.cc	Koperasi			Dashboard / Kope	eras	Jumlah Manager Laki-laki		+						
Dashboard				cori		Jumlah Manager Laki-laki wajib diisi	ΩU	No Mulai	Akhir Ja	oatan NIK	Nama Lengkap No I	NPWP Alamat	No HP	Aksi
4 Koperasi				Coll		Jumlah Manager Perempuan	0	1 27 Mar 2024	27 Mar 2029 Ke Un	ua 1389789675674545 um	ThomHaye 132-	4345454655779 Batu aji	0812567345973	ß
🗠 Indikator Usaha <	No Nama koperasi Nomor indul	k koperasi Nomor badan hukum	Email	Status Aksi		Jumlah Manager Perempuan wajib diisi Jumlah Karyawan Laki-laki		Kelembagaan						
Pelaporan	1 Menyalaaa 1252545245	1	melanisamosirose	Lihat detail Edit koperasi		Aumlah Kanyawan Laki-laki walih diisi	0	Jumlah Manager	Jumlah Manage	Jumlah Karyawan	Jumlah Karyawan	Jumlah Anggota	Jumlah Anggota	
				Tambah kelembagaan		Jumlah Karyawan Perempuan		Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	
				$\searrow$		Jumlah Karyawan Perempuan wajib diisi	0 0	-	1	0	8	3	9	
						Jumlah Anggota Laki-laki	0 0							Tutup
						Jumlah Karyawan Laki-laki wajib diisi Jumlah Anggota Perempuan								
						kundak Mananan Deeneerina unlik effet	0							
						Juman Karyawan Perempluan Wajib diisi								
						Bat	talkan Simpan							

Pemohon dapat menambahkan kelembagaan dengan mengklik button **Pilih** di bagian aksi kemudian klik **Tambah Kelambagaan.** Aplikasi akan menampilkan form tambah kelembagaan, pemohon diarahkan untuk mengisi form dengan benar setelah itu klik Simpan. Data yang telah pemohon isikan akan tersimpan di menu lihat detail seperti gambar nomor 3.

	n

## **Tambah Indikator Usaha**

Simpelkop :: Di	iskominfo	=							0	Form tambah indikator usaha	×
melanisamosir09(	@gmail.cc	Indikatoı	r usaha		)			Dashboard	/ Indikator usaha	Kopenal Pilh kopenal Tahun buku Pilh tahun buku	
Dashboard Koperasi		Tambah in	dikator usaha	Ú	Filt	• er Tahun	<b>~</b>	ıri		Total amaet usaha sektor rill (Selain simpan pinjam) Total harga pokok penjualan (Vsaha sektor rill) Total amaet usaha simpan pinjam (Total jasa atas pinjan	nas yg élberíkan pada arggeta)
Indikator Usaha Indikator Usaha Laporan Posisi keu	Jangan	No	al laba kotor usaha sektor rill	Hasil usaha Total laba kotor usaha koperasi	Laba sebelum h pajak	nor badan nukum	Nama kopera	a Tahu Isi Buku	Action	Tetal penghasilan lainnya Biaya usaha sektor rili	Total pajak penghasilan Biaya lainnya sektor rill
Pelaporan				Data	a tidak tersedia					Biaya sektor simgan pinjam Biaya jasa atas simganan tainnya Biaya jasa atas simganan sinjam	Biaya jasa atas simpanan sukareta Biaya jasa atas penyertaan
Indika	tor usaha	a	5		Eller Tahun ya	and	Dashboard /	Indikator usaha		Upload dokumen Perhitungan Hasil Usaha Telusuri	
Tamba	an indikator usa	na	Hasil usaha		Nomor badan hukum	can					Batalian Singan
No	Total laba koto ri	or usaha sektor ill	Total laba kotor us koperasi	aha Laba sebelum pajak	🗆 Email	ma erasi	Buku	Action			
	Rp:	1,00	Rp12,00	Rp-18,00	Nomor izin berusaha     Npwp koperasi     Alamat lengkap koperasi     Kelompok koperasi     Sektor usaha koperasi	aaa	2021				

Selanjutnya, pemohon dapat menambahkan indikator usaha dengan mengklik tombol Tambah indikator usaha maka akan tampil form yang akan di isi oleh pemohon. Pada form tersebut juga pemohon diharapkan mengupload dokumen perhitungan hasil usaha dalam bentuk pdf, xlsx dengan mengklik tombol Telesuri. Setelah sudah di isi dengan lengkap klik tombol **Simpan,** data tidak bisa di edit lagi ketika sudah disimpan. Data akan tersimpan di menu indikator usaha seperti gambar no 3. Pada gambar tersebut juga dibagian action bisa melihat detail maka aplikasi menampilkan data detail seperti pada gambar no 4. Untuk memudahkan pemohon terdapat filter seperti gambar no 5 untuk melihat data lengkap cukup mengklik centang dan filter tahun buku agar lebih memudahkan pemohon mencari data koperasi yang ingin dilihat. Pada menu cari pun pemohon bisa gunakan untuk mencari lebih cepat data koperasi.



### Tambah Laporan Posisi Keuangan

Simpelkop :: Diskominfe =	😝 Form tambah laporan posisi keuan	gan		Total Aktiva/Total Asset	
e melanisamosir09@gmail.cc Laporan posisi keuangan Dashboard	/ Laporan posisi keuangan Koperasi	2		Jumlah dana di kas	Jumlah dana di Bank
Dashboard Tambah laporan posisi keuangan Cari	1 Pilih tahun	shu v		Simpanan pada koperasi lain	Investasi jangka pendek
Nama     Nomor induk     Tanggal     Fasiva     Fasiva       No     Konoraci     PAT     Semester     Fouritar	Tanggal RAT			Piutang pinjaman anggota	Piutang dagang anggota dan bukan anggota
Indikator Usaha     No     Koperasi     Koperasi     Ref     Semester     Equitas     Rewajiban       Ib     Laporan Posisi keuangan     Data tidak tersedia     Image: Compare the semester     Image: Compare the semester	Semester			Beban dibayar dimuka	Persediaan barang dagangan
Pelaporan	Modal Sendiri/Fasiva Equitas Simpanan pokok	SImpanan wajib	Simpanan wajib khusus	Investasi jangka panjang	Tanah
Laporan posisi keuangan Dashboard / Lapora	Dana hibah	Dana cadangan		Bangunan gedung	Inventaris
Tambah laporan posisi keuangan	Modal Luar/Fasiva Kewajiban Simpanan sukarela	Tabungan (simpanan je	nis lainnya) Anggota	Aset lainnya Upload dokumen Laporan/Neraca Keuangan	Penyusutan inventaris
No     Nama koperasi     Nomor induk koperasi     Tanggal RAT     Semester     Fa     Dan     Aktiva       1     Menyalaaa     1232343243     21 Mar 2024     2     Rr     Nomor induk koperasi     Rp61,00	Dana penyertaan	Pendapatan diterima d	imuka	Telusuri Tidak ada berkas dipilih. Typepd(xisx max:3Mb	
Email       Status	Hutang koperasi pada koperasi lain	Hutang lain lain kopera	si		Batalkan Simpan
4     Nomor izin berusaha       Npwp koperasi	Dana pengembangan tahun lalu (belum d	ligunakan) Dana sosial tahun lalu	Belum digunakan)		
Alamat lengkap koperasi	Dana pendidikan tahun lalu (Belum digur	aakan) SHU tahun lalu yg belu	m dibagi pada anggota		
Sektor usaha koperasi					

Langkah selanjutnya, pemohon dapat menambahkan Laporan Posisi Keuangan dengan mengklik tombol Tambah laporan posisi keuangan maka akan tampil form yang akan di isi oleh pemohon. Setelah sudah di isi dengan lengkap klik tombol **Simpan,** data tidak bisa di edit lagi ketika sudah disimpan. Data akan tersimpan di menu laporan posisi keuangan. Untuk memudahkan pemohon terdapat filter untuk melihat data lengkap cukup mengklik centang dan filter tahun buku agar lebih memudahkan pemohon mencari data koperasi yang ingin dilihat. Pada menu cari pun pemohon bisa gunakan untuk mencari lebih cepat data koperasi.

### **Tambah Pelaporan**

🥹 Simpelkop :: Diskominfo	=							F	orm tambah pela	aporan					
e melanisamosir09@gmail.cc	Pelaporan	1		1)		D	Dashboard / Pelaporan		•	•	•		•		•
<ul> <li>Dashboard</li> <li>Koperasi</li> <li>Indikator Usaha &lt;</li> <li>Pelaporan</li> </ul>	Tambah pela	poran Koperasi N	lomor Induk Kopera	asi Nomor Bar Data tida	dan Hukum Tahu k tersedia	ın buku Tgl pengajuan	Status Aksi		Koperasi Pilih koperasi	Kepengurusan	Kelembagaa	2	4 poran Keuangan U	isaha	Laporan Posisi K
								ć	Berikutnya						
	Form	ı tambah	pelaporan					$\left( \right)$						×	
	Ko	1 _	Kepen	2 gurusan	3 Kelemb	agaan Laj	4 poran Keuangan	Usaha	Laporan	5 Posisi Keuangan	Lapo	6 oran Volume	Usaha D	<b>7</b> Disclaimer	
		Tar No Mu	nggal T Ilai A	anggal Akhir	Jabatan	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelami	Pendid n Terakh	ikan ir No NP	WP	Alamat	No HP		
		1 27	Mar 2024 2	7 Mar 2029	Ketua Umum	1389789675674545	ThomHaye	Laki-lak	ki Strata 2	13243	45454655779	Batu aji	081256734597	3	
	s	ebelumnya	Berikutny	a											

Pada menu pelaporan, pemohon bisa menambah pelaporan dengan mengklik tombol Tambah Pelaporan maka akan tampil form tambah pelaporan. Terdapat 7 langkah-langkah, untuk langkah pertama koperasi, pilih nama koperasi kemudian aplikasi akan menampilkan data koperasi yang sudah pemohon simpan seperti gambar no 3, klik **Berikutnya.** Langkah kedua yaitu kepengurusan. Pada tahap ini menampilkan data kepengurusan yang telah pemohon tambahkan pada menu koperasi sebelumnya, klik button **Berikutnya**.

		×
euangan	6 Laporan Volume Usaha	7 Disclaimer
		~

i tamban petaporan	
Nama Koperasi	: Menyalaaa
Nomor Induk Koperasi	: 1232343243
Nomor Badan Hukum	
Tanggal Badan Hukum	: 26 Mar 2024
Nomor Izin Berusaha	: 1234567890124
Nomor Perubahan Anggaran Dasar	:2
Tanggal Perubahan Anggaran Dasar	: 2024-03-27 00:00:00
NPWP Koperasi	: 1616161616161616
Masa Jabatan Pengurus Koperasi	:5
Alamat Lengkap Koperasi	: batu aji
Kecamatan	: Batu Aji
Kelurahan	: Tanjung Uncang
Kode Pos	: 29424
No Telepon Koperasi	: 081234567890
Jenis Koperasi	: Koperasi Simpan Pinjam
Kelompok Koperasi	: KUD
Sektor Usaha Koperasi	: Jasa Keuangan
Email	: melanisamosir09@gmail.com
Website	: www
Status	: Aktif
Berikutnya	

						Form tambah	pelaporan				
Form tambah pelaporan					×						
1 2 Koperasi Kepengurusan	3 Kelembagaan	4 Laporan Keuangan Usaha	5 Laporan Posisi Keuangan	6 Laporan Volume Usaha	7 Disclaimer	3 Koperasi Tahun buku	2 Kepengurusan	Kelembagaan	4 Laporan Keuangan Usaha	5 Laporan Posisi Keuangan	6 Laporan Volume Usaha
						2021					~
Jumlah Manager Laki-laki	:1					Pilih tahun	1				
Jumlah Manager Perempuan	:1					2021					
Jumlah Karyawan Laki-laki	:6					B					
Jumlah Karyawan Perempuan	:8					Total laba koto	r usaha sektor rill	:Rp1,00			
Jumlah Anggota Laki-laki	:9					Total laba koto	r usaha koperasi	:Rp12,00			
Jumlah Anggota Perempuan	:9					Laba sebelum j	pajak	:Rp-18,00			
						No	Keterangan				Nilai
Sebelumnya Berikutnya						1	Total omset usaha sektor riil (	Selain simpan pinjam)			Rp4,00
						2	Total harga pokok penjualan	(Usaha sektor rill)			Rp3,00
						3	Laba kotor usaha sektor rill				Rp1,00
						4	Total omset usaha simpan pir	njam			Rp6,00
						5	Total penghasilan lainnya				Rp5,00
						6	Total laba kotor usaha kope	rasi			Rp12,00
						7	Biaya usaha sektor riil				Rp5,00
						8	Biaya lainnya sektor rill				Rp5,00
						9 8	iaya sektor simpan pinjam			5	tp4,00
						10 B	iaya jasa atas simpanan sukar	rela		5	tp3,00
						11 B	iaya jasa atas simpanan lainn	ya		5	tp4,00
						12 B	iaya jasa atas penyertaan			5	2p3,00
						13 B	iaya lainnya sektor simpan pir	njam		5	2p4,00
						14 8	iaya lain lain			5	\$\$3,00
						15 T	otal biaya				tp30,00
						16 L	aba sebelum pajak			1	tp-18,00
						17 T	otal pajak penghasilan			5	2p2,00
						18 5	HU				tp-20,00
						19 T	otal omset koperasi			1	tp10,00

Langkah ke 3 yaitu kelembagaan yang berisi data kelembagaan yang telah ditambahkan oleh pemohon pada menu koperasi sebelumnya, klik **Berikutnya.** Selanjutnya langkah ke-4 laporan keuangan usaha yang berisi data-data laporan keuangan usaha yang ditambahkan oleh pemohon pada menu indikator usaha. Pemohon juga dapat melihat lagi atau mendownload file yang telah pemohon ajukan pada mene indikator usaha sebelumnya, klik **Berikutnya.** Langkah ke-5 yaitu laporan posisi keuangan yang berisi data yang telah dimasukkan oleh pemohon pada menu indikator usaha perisi data yang telah dimasukkan oleh pemohon pada menu indikator usaha perisi data yang telah dimasukkan oleh pemohon pada menu indikator usaha bagian laporan posisi keuangan, klik **Belanjutnya.** 

Form tambah pelaporan

1 2 Koperasi Kepengurusa	n Kelembagaan	Laporan Keuangan Usaha	Laporan	5 Posisi Keuangan	6 Laporan Volume Usah
6					
Tanggal RAT	: 21 Mar 2024	Dana Sosia	al Tahun Lalu	: Rp7,00	
Semester	:2	Dana Pend	lidikan Tahun Lalu	: Rp6,00	
Fasiva Equitas	:Rp10,00	SHU Tahur	n Lalu	: Rp6,00	
Fasiva Kewajiban	: Rp57,00	Jumlah Da	ana di Kas	: Rp8,00	
Aktiva	: Rp61,00	Jumlah Da	ina di Bank	: Rp8,00	
Simpanan Pokok	: Rp5,00	Simpanan	pada Koperasi Lain	: Rp4,00	
Simpanan Wajib	: Rp6,00	Investasi J	angka Pendek	: Rp5,00	
Simpanan Wajib Khusus	: Rp7,00	Piutang Pi	njaman Anggota	: Rp3,00	
Dana Hibah	: Rp6,00	Piutang Da	agang Anggota dan	:Rp2,00	
Dana Cadangan	: Rp6,00	Behan Dib	avar Dimuka	· Rn4 00	
Simpanan Sukarela	: Rp4,00	Persediaar	a Barang Dagangan	· Rp6.00	
Simpanan Jenis Lainnya	: Rp6,00	Investasi I	angka Panjang	: Rp5.00	
Dana Penyertaan	: Rp5,00	Tanah	51.5.5 F 51.501.5	: Rp5.00	
Pendapatan Diterima Dimuka	: Rp9,00	Bangunan	/Gedung	: Rp5.00	
Hutang Koperasi pada Koperasi Lain	: Rp4,00	Inventaris		: Rp5,00	
Hutang Lain Lain Koperasi	: Rp3,00	Aset Lainn	ya	: Rp5,00	
Dana Pengembangan Tahun	: Rp7,00	Penyusuta	n Inventaris	:Rp4,00	
Sebelumnya Beriku	utnya				

Form tambah po	elaporan							
1 Koperasi	2 Kepengurusan	3 Kelembagaan	Laporan Ke	4 uangan Usaha	5 Laporan Posisi Keuan	gan Laporan V	6 Jolume Usaha	7 Disclair
Tahun Buku		: 2021						
Volume Usaha		: Rp3,00						
Sebelumnya	Berikutnya			Form tambal	n pelaporan			
<				1 Koperasi	2 Kepengurusan	3 Kelembagaan	Laporan P	4 (euangan
				<ul> <li>Demikia dengan</li> </ul>	an formulir permohonan ini c peraturan perundang-undar	diisi dengan sebenarnya d ngan yang berlaku.	an apabila di ken	nudian ha
				Sebelumnya	Setujui			

Pada langkah ke-6 yaitu laporan volume usaha yang berisi data tahun buku dan volume usaha yang telah pemohon tambahkan di menu indikator usaha bagian volume usaha, klik Berikutnya. Selanjutnya yaitu langkah terakhir yaitu disclaimer, pada langkah ini pemohon cukup mengklik oada kotak kecil dengan tujuan pemohon sudah mengisi data-data dengan benar dan dapat dipertanggung jawabkan, kemudian klik button **Setujui.** Maka semua data sudah terkirim pada admin, pemohon juga bisa melihat data nya di menu pelaporan.



#### Sertifikat

Notifikasi Aplikasi Sin			응 전	
Simpelkop :: Diskominfo-Disku to me *	um - STAGING (STAGING) «simplekop	@noreply.batam.go.id>	3:17 PM (29 minutes ago) 😒 🕤 🗄	
Translate to English	×			
		Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Batam         Salam Hormat.         Terima kasih telah menggunakan aplikasi Simplekop.		
		Dokumen pelaporan anda telah disetujui. Sertifikat anda telah terbit, dapat diunduh disini.		
		Unduh Sertifikat		

Setelah admin dan kabin sudah menyetujui permohonan user maka user akan mendapatkan sertifikat melalui email yang terdaftar oleh pemohon seperti gambar di kiri. Untuk tampilan sertifikat nya seperti gambar dikanan.

DINAS KO	PEMERINT DPERASI uka No. 1 Sekupang T p://diskum.batam.go.is BAT	AHKOTA BATAM DAN USAHA rdp. (0778)327137 Fax.(0778)32713 d e-mail : ukubatan@gmail.com 'AM	MIKRO
	SURAT KETI	RANGAN	
	Nomor:3/500.3.	2.1/IV/2024	
Yang bertanda tangan di bawah ini,			
Nama NIP Pangkat / Gol. Ruang Jabatan	: Hendri Arular : 19670719 199 : Pembina Utar : Kepala Dinas	n, S.Pd 1103 1 009 na Muda / IV-c Koperasi dan Usaha Mikro	
Dengan ini menerangkan bahwa			
Nama Koperasi Beralamat/Bertempat kedudukan di Badan Hukum Nomor Badan Hukum Tanggal PAD Tanggal PAD Nomor	: Menyalaaa : batu aji : 1 : 26 Mar 2024 : 01 Jan 1970 : 2		
Telah terdaftar sebagai Koperasi Ko Aktif". Surat keterangan ini berlaku sejak t 2024.	ota Batam melalu anggal ditandata	i Aplikasi SIMPELKOP deng Ingani sampai dengan bulan	an Status " Koperasi Desember tahun
		Dikeluarkan di : Batam Tanggal : 17 Apr 2024	
		Kepala Dinas Koperasi dan Kota Batam	Usaha Mikro
		Dokumen ini sah, diterbitk melalui aplikasi Simplekop	an secara elektronik Kota Batam
		Hendri Arulan, S.Pd., MM Pembina Utama Muda	

NIP. 19670719 199103 1 009

## Terima Kasih

